

Das Deutsche Institut für Internationale Pädagogische Forschung (DIPF) ist ein von Bund und Ländern gefördertes nationales Zentrum für Bildungsforschung und Bildungsinformation. Das DIPF ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Zentrum für technologiebasiertes Assessment (TBA) am DIPF ist ein international renommierter interdisziplinärer Arbeitsbereich für Forschung und Entwicklung im Bereich technologiebasierten Assessments. Das TBA-Zentrum dient als Servicestruktur für die empirische Bildungsforschung in ganz Deutschland und ist in internationale Forschungs- und Anwendungsprojekte eingebunden.

Für das Projekt „BKE-Berufliche Kompetenzen erkennen“ sucht das TBA-Zentrum zur Erweiterung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von zwei Jahren

**eine Systemadministratorin / einen Systemadministrator
zur Leitung des BKE-Administrationsteams
(Vollzeit, Vergütung nach EG 11 TV-H*)**

für seinen Dienort Frankfurt am Main. Eine Verlängerung um zwei weitere Jahre ist vorbehaltlich der Mittelbewilligung vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung projektspezifischer Anforderungen
- Erstellen von Konzepten im Bereich Administration und deren Implementierung in Zusammenarbeit mit Unterauftragnehmern (Hosting)
- Planung und Umsetzung der IT-Administrationsaufgaben im Projekt
- Fachliche Anleitung und Einsatzplanung des Personals im Bereich Administration
- Tests, Abnahme und Installation der Serversoftware
- Lasttests, Monitoring, Reporting
- Enge Zusammenarbeit mit der BKE-Projektleitung sowie den Bereichen Support und Softwareentwicklung in allen IT-Fragen

Voraussetzungen sind:

- Einschlägige abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich (Wirtschafts-) Informatik (Bachelor)
- Fundierte Kenntnisse und nachgewiesene Erfahrungen in der Administration von heterogenen Systemumgebungen mit Linux Servern
- Umfangreiche Kenntnisse von Virtualisierungslösungen für Server
- Kenntnisse im Bereich Monitoring und Lasttests von Serversoftware
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zeitliche Verfügbarkeit entsprechend der Maintenancezeiten

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und herausforderndes Arbeitsumfeld, einen modernen Arbeitsplatz, gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, ein angenehmes Betriebsklima sowie Entwicklungsperspektiven

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bevorzugt in elektronischer Form, zusammengefasst in einem pdf-Dokument und unter Angabe der Referenz-Nr. IZB 2017-16 bis zum



DIPF

Bildungsforschung
und Bildungsinformation

26.09.2017 an Dr. Paul Libbrecht, bewerbung-izb@dipf.de, Postfach 900270, 60442 Frankfurt am Main. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Paul Libbrecht, Tel.069-24708-811, Paul.Libbrecht@dipf.de

* Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen

