

Das Deutsche Institut für Internationale Pädagogische Forschung (DIPF) ist ein von Bund und Ländern gefördertes nationales Zentrum für Bildungsforschung und Bildungsinformation. Das DIPF ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Zentrum für technologiebasiertes Assessment (TBA) am DIPF ist ein international renommierter interdisziplinärer Arbeitsbereich für Forschung und Entwicklung im Bereich technologiebasierten Assessments.

Das TBA-Zentrum ist u.a. verantwortlich für die vollständige technische Umsetzung des Projekts MySkills. MySkills hat zum Ziel, nicht-formal erworbene berufliche Kenntnisse von Geflüchteten und Geringqualifizierten besser zu erfassen und sie damit für die Vermittlung in Ausbildung oder Beschäftigung zu unterstützen.

Für das Projekt MySkills sucht das TBA-Zentrum zur Erweiterung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2019 eine/n

Linux-Systemadministrator/in für den technischen Support (Vollzeit, Vergütung bis EG 9 TV-H*)

für seinen Dienort Frankfurt am Main. Eine Verlängerung um zwei weitere Jahre ist vorbehaltlich der Mittelbewilligung vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

- Kundenservice im technischen 3rd Level Support für eine bundesweit eingesetzte Assessment-Software (schriftlich und telefonisch)
- Bearbeitung und Dokumentation der durchgeführten Support-Fälle im Ticketsystem sowie Überwachung von Reaktions- und Lösungszeiten (SLAs gemäß ITIL)
- Umsetzung von IT-Administrationsaufgaben (Installation und Konfiguration von Servern, Monitoring, Wartung, Reporting, Mitwirkung bei der Durchführung von Lasttests)
- Test und Abnahme der Serversoftware
- Mitarbeit an der Erstellung einer (Online-)Dokumentation

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (Bachelor), Alternativ: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in für Systemintegration
- Nachgewiesene Erfahrungen in der Administration von Linux Servern in hochverfügbaren Umgebungen
- Gute Kenntnisse gängiger Webhosting Software (Apache, PHP, MySQL)
- Idealerweise Erfahrung im 3rd-Level Support
- Gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Zeitliche Verfügbarkeit entsprechend der Supportzeiten

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und der fachlichen Befähigung bis zur Entgeltgruppe 9 gemäß Entgeltordnung zum TV-H.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und herausforderndes Arbeitsumfeld, einen modernen Arbeitsplatz, gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Arbeiten im kleinen Team mit kurzen Abstimmungswegen sowie Entwicklungsperspektiven.



DIPF

Bildungsforschung
und Bildungsinformation

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Auch Berufsanfänger/innen sind willkommen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bevorzugt in elektronischer Form, zusammengefasst in einem pdf-Dokument und unter Angabe der Referenz-Nr. IZB 2018-05 bis zum **14.02.2018** an Dr. Britta Upsing, bewerbung-izb@dipf.de, Postfach 900270, 60442 Frankfurt am Main. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Dr. Paul Libbrecht, Tel.069-24708-811, E-Mail: libbrecht@dipf.de.

* Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen

